

Projekt

UCHWAŁA
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 2015 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bielski;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć jedną z placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bielski;
- 4) schronisku – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bielski ;
- 5) jednostce niepublicznej – należy przez to rozumieć: szkołę dotowaną, placówkę dotowaną, schronisko;
- 6) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę.

§ 3.

1. Dotacja z budżetu powiatu udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla schroniska stanowi załącznik nr 1a do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 4.

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu Bielskiego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bielskiego, otrzymywana przez Powiat Bielski od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów (wychowanków).

3. Jako podstawę obliczenia dotacji przyjmuje się:

- 1) dla placówek – kwotę w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bielski w danym roku budżetowym;
- 2) dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – kwotę w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bielski w danym roku budżetowym;
- 3) dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, kwotę w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Bielskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 5.

1. Niepublicznemu schronisku dotacja przysługuje w wysokości 100% kwoty otrzymanej przez Powiat Bielski w części oświatowej subwencji ogólnej na prowadzenie tego schroniska, z zastrzeżeniem ust. 2. Podstawą ustalenia dotacji dla danego schroniska jest liczba przygotowanych miejsc noclegowych. Stawkę dotacji przypadającą na jedno przygotowane miejsce noclegowe oblicza się jako iloraz kwoty przekazanej na finansowanie schroniska w części oświatowej subwencji ogólnej oraz sumy miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności schroniska przy założeniu całorocznej nieprzerwanej pracy danego schroniska.

2. Niepubliczne schronisko otrzymuje dotację tylko w przypadku uzyskania przez Powiat Bielski środków, w ramach części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy, na realizację zadań przez niego wykonywanych. Łączna kwota dotacji przekazanej danemu schronisku w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć środków otrzymanych przez Powiat Bielski w części oświatowej subwencji ogólnej na to schronisko.

§ 6.

1. Miesięczną stawkę dotacji przypadającą na jednego ucznia/wychowanka jednostek wymienionych w § 4 i 5 ustala corocznie Zarząd Powiatu Bielskiego w drodze uchwały.

2. Do czasu ustalenia przez Zarząd Powiatu Bielskiego miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia/wychowanka jednostek wymienionych w § 4 na dany rok kalendarzowy, dotacja udzielona jest według stawki obowiązującej w poprzednim roku.

3. Po określeniu podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości niższej od należnej, brakująca kwota zostanie przekazana w miesiącu następnym. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

4. Do czasu ustalenia przez Zarząd Powiatu Bielskiego miesięcznej stawki dotacji na jedno przygotowane miejsce noclegowe, schroniskom nie jest przekazywana dotacja na dany rok kalendarzowy.

5. Dotacja przysługująca schroniskom za okres, o którym mowa w ust. 4, przekazywana jest nie później niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Zarząd Powiatu Bielskiego dokonał ustalenia stawki dotacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 7.

1. Warunkiem udzielenia dotacji w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim – wyłącznie w przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3;
z zastrzeżeniem ust.2.

2. W grudniu informacja, o której mowa w ust. 1 składana jest do 5 dnia tego miesiąca.

§ 8.

1. Podstawą przekazania schronisku dotacji na dany miesiąc jest sprawozdanie schroniska o liczbie przygotowanych miejsc noclegowych w każdym dniu działalności schroniska w tym miesiącu. Sprawozdanie to sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do uchwały i przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Liczba przygotowanych miejsc noclegowych w danym miesiącu wykazana w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 nie może być wyższa niż ta, która zadeklarowana została we wniosku schroniska o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy.

§ 9.

1. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia dotacji i liczby uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 7 ust. 1.

2. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 jest wypłacana zaliczkowo. Miesięczna wysokość dotacji wypłaconej zaliczkowo zostanie w następnym miesiącu pomniejszona lub powiększona do wysokości należnej, w oparciu o miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą zaliczkowo za miesiąc poprzedni zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bielskiego w terminie do 31 stycznia roku następnego – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

§ 10.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę sporządza roczne sprawozdanie z liczby uczniów/wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczne schronisko młodzieżowe sporządza roczne sprawozdanie z liczby miejsc noclegowych oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy podlega przekazaniu Staroście Bielskiemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy jednostka niepubliczna kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na konto Powiatu Bielskiego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

5. Dotacja wykorzystana na wydatki niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na konto Powiatu Bielskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11.

1. Jednostka niepubliczna, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Bielskiego podlega kontroli w zakresie prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów/wychowanków, o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz danych dotyczących pobrania i wykorzystywania otrzymanej dotacji.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego upoważnieni przez Starostę Bielskiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki niepublicznej oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół wymienionych w § 4 ust. 3 pkt 3 dodatkowo wglądu do list obecności na zajęciach potwierdzonych własnoręcznymi podpisami przez uczniów i ich weryfikacji oraz mają prawo żądać dostarczenia ww. dokumentacji do siedziby Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

3. Dokumentacja jednostki niepublicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej powiadamiają telefonicznie dyrektora jednostki niepublicznej oraz organ prowadzący jednostkę co najmniej w terminie 1 dnia przed jej rozpoczęciem wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę niepubliczną osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka niepubliczna, a drugi Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej.

7. Dyrektor jednostki niepublicznej może odmówić podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu odnotowana jest przez kontrolujących.

8. Dyrektorowi jednostki niepublicznej lub organowi prowadzącemu tę jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, zastrzeżenia i pisemne wyjaśnienie co do zawartych w protokole ustaleń.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez dyrektora jednostki niepublicznej lub przez organ prowadzący tę jednostkę, pracownicy Starostwa Powiatowego przeprowadzający kontrolę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, dokonują analizy, a w przypadku stwierdzenia zasadności całości lub części zastrzeżeń dokonują zmiany lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości kontrolujący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przekazują na piśmie zgłaszającemu zastrzeżenie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem.

10. Zmieniony w wyniku czynności, o których mowa w ust. 9 protokół kontroli kontrolujący przekazują do podpisania dyrektorowi jednostki niepublicznej lub organowi prowadzącemu jednostkę.

11. Termin sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zostaje zawieszony do czasu rozpatrzenia zastrzeżeń. W terminie 14 dni od daty rozpatrzenia zastrzeżeń sporządza się wystąpienie pokontrolne.

12. Pracownicy Starostwa Powiatowego przeprowadzający kontrolę po 7 dniach od daty podpisania protokołu bez zastrzeżeń sporządzają informację ze stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowości i przekazują Staroście Bielskiemu, dołączając do niej protokół z przeprowadzonej kontroli, natomiast w przypadku wniesienia zastrzeżeń do protokołu, informację sporządza się w terminie 7 dni od rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 12.

Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 14.

Tracą moc Uchwała Nr V/2/10/14 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r., poz. 6652) oraz Uchwała Nr V/5/32/2015 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/2/10/14 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 18 grudnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 567).

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 2015r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego

na rok

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
Adres organu prowadzącego

.....
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Pełniona funkcja)

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....
Adres szkoły / placówki

.....
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
(Numer)

.....
(Dzień wystawienia)

Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....
(Numer)

.....
(Dzień wystawienia)

Typ szkoły / placówki

Zawody, kierunki kształcenia

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń-sierpień

Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień-grudzień

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 1a do Uchwały Nr

Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 2015r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego dla niepublicznego schroniska
młodzieżowego**

na rok

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
Adres organu prowadzącego

.....
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący schronisko

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Pełniona funkcja)

DANE O SCHRONISKU

Nazwa schroniska

.....
Adres schroniska

.....
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
(Numer)

.....
(Dzień wystawienia)

Planowana liczba przygotowanych miejsc noclegowych w roku

Miesiąc funkcjonowania schroniska	Planowana liczba przygotowanych miejsc noclegowych	Liczba dni pracy schroniska
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2015r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
Adres organu prowadzącego

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....
Adres szkoły / placówki

.....
Typ szkoły / placówki

.....
Zawody, kierunki kształcenia

DANE O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

3)

Informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1
(Miesiąc) (Rok)

wynosi

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 %
obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim wyniosła

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2a do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2015r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

**Informacja o faktycznej liczbie miejsc przygotowanych w niepublicznych schroniskach
młodzieżowych**

w miesiącu.....roku.....

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
Adres organu prowadzącego

DANE O SZKOLNYM SCHRONISKU MŁODZIEŻOWYM

Nazwa schroniska

.....
Adres schroniska

.....
Rzeczywista liczba przygotowanych miejsc noclegowych

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2015r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego
w roku**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
Adres organu prowadzącego

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....
Adres szkoły / placówki

.....
Typ szkoły / placówki

.....
Zawody, kierunki kształcenia

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Liczba uczniów/wychowanków na ostatni dzień miesiąca
(uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych) wynosiła:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Bielskiego w roku _____ w wysokości _____

została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, w tym na:

Rodzaj wydatków	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
WYNAGRODZENIA RAZEM w tym:		-
1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)		
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)		
3. Składki naliczane od wynagrodzeń		
4. Inne		
WYDATKI RZECZOWE RAZEM w tym:		-
1. Czynnosc		
2. Opłata za wynajem pomieszczeń		
3. Opłata za energię elektryczną		
4. Opłata za gaz		
5. Opłata za energię cieplną		
6. Opłata za wodę i ścieki		
7. Opłata za wywóz śmieci		
8. Zakup środków czystości		
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki		
11. Zakup art. administracyjno-biurowych		
12. Opłaty pocztowe		
13. Opłaty telekomunikacyjne		
14. Inne		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		-

Kwota niewykorzystanej dotacji

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3a do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2015r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji niepublicznego schroniska młodzieżowego z budżetu Powiatu
Bielskiego**

w roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
Adres organu prowadzącego

DANE O SCHRONISKU

Nazwa schroniska

.....
Adres schroniska

LICZBA MIEJSC

w poszczególnych miesiącach wynosiła:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Bielskiego w roku w wysokości

została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących schroniska, w tym na:

Rodzaj wydatków	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
WYNAGRODZENIA RAZEM w tym:		-
1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)		
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)		
3. Składki naliczane od wynagrodzeń		
4. Inne		
WYDATKI RZECZOWE RAZEM w tym:		-
1. Czyszczenie		
2. Opłata za wynajem pomieszczeń		
3. Opłata za energię elektryczną		
4. Opłata za gaz		
5. Opłata za energię cieplną		
6. Opłata za wodę i ścieki		
7. Opłata za wywóz śmieci		
8. Zakup środków czystości		
9. Zakup wyposażenia schroniska		
10. Zakup art. administracyjno-biurowych		
11. Opłaty pocztowe		
12. Opłaty telekomunikacyjne		
13. Inne		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		-

Kwota niewykorzystanej dotacji

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)